



Rehausser vos
Compétences
DÉVELOPPÉ PAR



Guide du soutien au placement

Aider les participants à développer des stratégies pour la recherche d'emploi est une étape cruciale pour connaître les rouages du marché de l'emploi.



Pour plus de ressources sur la conception de votre programme de perfectionnement, consultez le Laboratoire d'Apprentissage.

paletteskills.org/fr/uc-learning-sandbox

Table des matières

Qu'est-ce que le soutien au placement ?	3
Pourquoi l'intègre-t-on dans notre modèle de perfectionnement des compétences ?	3
Principes du soutien au placement	4
Intégration	4
Spécifique à l'industrie	5
La recherche d'un emploi en toute confiance	9
Résultats d'un soutien au placement réussi	12

Qu'est-ce que le soutien au placement ?

Le soutien au placement désigne les diverses activités d'un programme de perfectionnement des compétences permettant à un participant au programme de bien connaître les rouages de sa recherche d'emploi et de faire la transition vers sa nouvelle carrière professionnelle.



Pourquoi l'intègre-t-on dans notre modèle de perfectionnement des compétences ?

Le perfectionnement des compétences est l'acquisition de nouvelles compétences en vue de la transition vers un nouvel emploi. Bien qu'il soit essentiel d'acquérir les compétences techniques et commerciales nécessaires à l'obtention d'un poste, il est essentiel de connaître les rouages de la recherche d'emploi pour obtenir le poste recherché.

Pour bien mener sa recherche d'emploi, il faut savoir où chercher des possibilités d'emploi, comment structurer une candidature et se préparer aux entretiens, et savoir comment faire du réseautage dans le secteur visé. Il est essentiel d'intégrer des activités dans lesquelles les participants acquièrent ces compétences pour leur offrir un programme de perfectionnement des compétences qui aboutit au placement.

Un programme efficace de perfectionnement qui aboutira au placement devrait privilégier l'acquisition de compétences techniques et professionnelles, ainsi que l'utilisation de techniques efficaces de recherche d'emploi.



Principes du soutien au placement

Le résultat de tout programme de perfectionnement des compétences est la transition d'un participant vers un nouvel emploi. Pour ce faire, les activités de soutien au placement doivent :

- #1 être intégrées à toutes les étapes du programme;
- #2 être adaptées au secteur d'activité et à l'emploi visés;
- #3 permettre aux participants de gagner en confiance en matière de recherche d'emploi.



Intégration

Les programmes de perfectionnement efficaces comportent des activités de soutien au placement à toutes les phases. Ces activités peuvent commencer avant le lancement officiel d'un programme (p. ex., mise à jour et perfectionnement d'un curriculum vitæ), pendant le programme (p. ex., événements de réseautage), après le programme (p. ex., simulation d'entretiens) et/ou pendant toute la durée du programme (p. ex., accompagnement professionnel).

L'intégration est importante, car elle met l'accent sur l'importance des stratégies et des compétences de recherche d'emploi dans le secteur d'activité des personnes participantes et les prépare à postuler à un emploi, à entrer en contact avec un employeur ou à passer un entretien pour un poste à n'importe quelle étape du programme.





Spécifique à l'industrie

Concevoir diverses activités de placement fondées sur votre engagement auprès des employeurs.

Chaque secteur d'activité comporte ses processus d'embauche. Il peut s'agir des points d'affichage des possibilités d'emploi, de la façon dont les employeurs tissent des liens et recherchent de nouveaux employés, de ce qu'ils attendent d'une candidature, de la façon de faire passer les entretiens et de leurs critères pour faire une offre d'emploi.

Une prise de contact précoce avec un employeur vous renseignera sur ces étapes d'embauche et ce qui intéresse les employeurs. Utilisez les résultats de la [découverte de l'employeur](#) pour concevoir diverses activités de soutien au placement, notamment :



Rédiger un curriculum vitae, une lettre de motivation et créer des profils en ligne :

Aidez les participants à préparer des candidatures propres à un secteur en leur indiquant ce que les employeurs recherchent dans une candidature.

Veulent-ils un CV d'une page ? S'attendent-ils à recevoir une lettre de motivation ? Quelle est l'importance de LinkedIn pour trouver l'emploi recherché ? Les participants doivent avoir réponse à ces questions à la fin du programme de perfectionnement des compétences.



Se préparer à l'entretien :

Aidez les participants à se préparer aux entretiens en leur communiquant les attentes des employeurs et le nombre d'étapes habituelles pour le secteur et l'employeur visés.

Montrez aux participants comment répondre aux questions en soulignant leurs compétences transférables et permettez-leur de s'exercer en vue d'un éventuel entretien.



Trouver des possibilités d'emploi :

Les agrégateurs d'emplois, d'Indeed à LinkedIn, sont nombreux, mais tous les employeurs n'affichent par leurs postes vacants sur ces sites Web.





L'organisation d'événements de réseautage où les participants entrent en contact avec des employeurs en personne les aide à bâtir leur réseau professionnel.

Par exemple, bien que la plupart des entreprises de technologie affichent des possibilités d'emploi sur LinkedIn, les entreprises du secteur agricole des Prairies peut tirer parti des agrégateurs d'emplois propres à l'agriculture ou s'en tenir à l'affichage des possibilités d'emploi sur le site Web de l'entreprise.

Soulignons aussi que seuls certains postes sont affichés publiquement. Les possibilités d'emploi non accessibles au public mais accessibles au moyen de recommandations et du réseautage se trouvent sur **le marché caché de l'emploi**. Pour tirer parti de toutes les occasions, les participants doivent apprendre où et comment chercher un emploi.

Pour donner aux participants l'occasion de trouver des postes vacants qui correspondent à leurs compétences – en passant soit par les voies officielles soit par le marché caché de l'emploi – il est essentiel de les intégrer à un programme de perfectionnement des compétences.

Par exemple, l'organisation d'événements de réseautage où les participants entrent en contact avec des employeurs en personne les aide à bâtir leur réseau professionnel. Ils pourront miser sur ces relations pour en apprendre davantage sur les possibilités d'emploi ou planifier des activités où ils dresseront des listes ciblées d'employeurs pour qui ils souhaitent travailler ou bien des listes d'emplois auxquels ils souhaitent postuler.

Le marché caché de l'emploi représente environ 75% de tous les postes vacants.



Explorer le marché caché de l'emploi :

Le marché caché de l'emploi désigne l'ensemble des nombreux postes qui ne sont jamais affichés publiquement, ce qui représente environ 75 % de tous les postes vacants¹.

Les employeurs pourvoient leurs postes vacants sans les afficher en recourant à des chasseurs de têtes, en obtenant des recommandations et en faisant du réseautage. Il est essentiel d'aider les participants à connaître les rouages du marché caché de l'emploi. Voici quelques façons d'y parvenir :

- Inviter les participants à informer leur réseau qu'ils sont à la recherche d'un nouvel emploi et qu'ils suivent un programme de perfectionnement des compétences lié à l'emploi visé.
- Fixer les attentes pour que les participants communiquent avec les employeurs et planifient des cafés-causeries ou des entretiens d'information. Cette sensibilisation doit être ciblée et réfléchie.
- Créer des occasions de réseautage au cœur même de votre programme de perfectionnement des compétences. Il peut s'agir d'un événement de réseautage ponctuel ou d'autres activités où les participants établissent des liens directs avec des employeurs comme une discussion de groupe, la participation à un grand événement du secteur ou des activités d'apprentissage pratique avec les employeurs.

La recherche d'un emploi en toute confiance

La recherche d'un nouvel emploi et le changement de carrière, ça peut être épuisant. Il y a des hauts et il y a des bas. Les activités de soutien au placement visent à donner aux participants la confiance que chacun d'eux doit garder. Voici des activités qui redonnent confiance :



Accompagnement professionnel :

Les séances d'accompagnement offrent un soutien et un mentorat adaptés aux participants dans un cadre privé ou en petits groupes. Les accompagnateurs les aident à cerner leurs compétences, leurs objectifs et leurs aspirations et à déterminer les possibilités d'emploi qui leur conviennent.

Bien que les particularités de chaque séance varient d'une personne à l'autre et selon les besoins de chacune, les spécialistes en accompagnement offrent généralement une expertise en planification de carrière, dans le secteur visé et les familles d'emploi auxquels le programme de perfectionnement des compétences prépare les participants, ainsi qu'en évaluation personnalisée des compétences, en révision personnalisée des curriculum vitæ et en préparation aux entretiens.



L'accompagnement professionnel peut aider les individus à définir et à atteindre leurs objectifs de carrière avec plus de succès.

Les simulations d'entretiens renforcent la confiance en soi.



Établissement des objectifs :

Encouragez les participants à se fixer des objectifs en vue d'obtenir des résultats mesurables à surveiller tout au long de la recherche d'emploi, ce qui servira à gagner en confiance et à maintenir ce niveau de confiance.

Les objectifs qui ne sont pas spécifiquement liés à la réception d'une offre d'emploi, mais qui pourraient être liés à l'établissement de relations, à la présentation d'une candidature ou même au refus d'une candidature, modifient l'état d'esprit d'une personne à la recherche d'un emploi, tout en la responsabilisant, en la motivant et en lui permettant de progresser en vue d'atteindre ses objectifs.



Acquisition et présentation des compétences générales :

Les compétences générales, comme la communication, le travail d'équipe, la résolution de problèmes et la capacité d'adaptation, sont très appréciées par les employeurs.

En dotant les participants des compétences générales et en leur apprenant à savoir présenter leurs autres compétences dans le cadre d'ateliers ou de modules à cet égard, on leur permettra d'avoir la confiance nécessaire pour s'adresser à des employeurs et présenter leur combinaison de compétences.



Se préparer à l'entretien :

La préparation aux entretiens au moyen de simulation d'entretiens aide les participants à gagner en confiance.



Les simulations d'entrevues renforcent la confiance des participants en leur offrant un environnement sûr et structuré dans lequel ils reçoivent un retour d'information significatif pour améliorer leurs compétences en matière de recherche d'emploi, en mettant l'accent sur la communication de la valeur de leurs compétences transférables.

En s'exerçant à répondre aux questions des entretiens d'embauche, ils auront davantage confiance dans leur capacité à décrocher une offre d'emploi.



Faciliter les contacts entre les employeurs et les participants :

La conception d'interactions structurées avec les employeurs permet aux participants de se présenter directement et de s'exercer à réseauter.



Apprentissage expérientiel et pratique :

Les activités du programme qui simulent les tâches et les activités quotidiennes de l'emploi visé renforcent la confiance des participants à utiliser leurs compétences transférables pour progresser dans un nouvel emploi.



Soutien constant et responsabilisation :

Le soutien constant et la responsabilisation sont des éléments essentiels du cheminement vers le placement. Les participants sont tenus responsables de la mise en œuvre de leur apprentissage et de l'amélioration de leurs compétences grâce à des vérifications et à un suivi des progrès périodiques. Ce soutien constant les rassure, les motive et les aide à avoir davantage confiance pour atteindre leurs objectifs professionnels.

Résultats d'un soutien au placement réussi

À la fin d'un programme de perfectionnement des compétences, les participants doivent avoir les compétences, les connaissances et la confiance nécessaires à l'obtention de leur prochain poste et savoir faire face aux futurs changements d'emploi et d'orientation professionnelle.

Pour atteindre cet objectif, il faut des activités de soutien au placement bien intégrées et propres au secteur d'activité qui inspirent confiance aux personnes à la recherche d'un emploi. Après le programme, les participants devraient :

- savoir comment chercher de façon autonome des possibilités d'emploi pertinentes par l'intermédiaire des canaux formels et informels;
- savoir comment adapter leur candidature en fonction de secteurs et d'emplois précis;
- parler avec confiance aux employeurs;
- avoir confiance en soi, faire des demandes ciblées de prise de contact en vue d'obtenir des entretiens informels;
- présenter leurs compétences aux employeurs avec aisance lors d'entretiens formels et informels.





Palette Skills continue d'élaborer les guides et outils du Laboratoire d'Apprentissage qui aident les fournisseurs de formation à concevoir et à mettre en œuvre des programmes de perfectionnement des compétences axés sur la demande.

Nous serions ravis de partager les mises à jour et de vous entendre sur les ressources que vous aimeriez voir apparaître par la suite. Remplissez le formulaire ci-dessous pour rester informé et nous faire part de vos suggestions.

[Restez en contact](#)

Contactez Palette Skills pour plus d'informations sur nos programmes de perfectionnement.





Rehausser vos
Compétences
DÉVELOPPÉ PAR



palette
skills

Financé par le gouvernement du Canada

Canada

